



Stellenausschreibung

Die Alzheimer- und Demenzkranken Gesellschaft Rüsselsheim e.V. sieht sich als Interessenvertretung für Menschen mit Demenz und ihrer Angehörigen sowie als Ansprechpartner für interessierte Personen und Institutionen. Mit unserem umfangreichen Angebot an Beratungs- und Entlastungsmöglichkeiten sind wir schwerpunktmäßig im Norden des Landkreises Groß-Gerau tätig.

Wir suchen ab sofort eine Fachkraft m/w/d in der Demenzberatung und als Leitung der Geschäftsstelle

Damit können Sie uns überzeugen:

- abgeschlossenes pädagogisches Studium mit einschlägigen betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder vergleichsweise Qualifikation – Sozialwirt/Sozialmanagement
- Leitungs- und Personalführungskompetenzen mit Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung in der Beratung von Menschen mit Demenz und deren Angehörigen mit den dazu gehörenden einschlägigen Kenntnissen der gesetzlichen Grundlagen
- Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlich engagierten Menschen
- Kommunikationsfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Engagement auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, zeitliche Flexibilität
- gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Programme sowie digitaler Meeting-Tools
- Erfahrungen mit Prozessen einer öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- PKW-Führerschein sowie die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Fahrtkostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Ihre Aufgaben umfassen:

- Leitung der Geschäftsstelle mit 5 Mitarbeiterinnen in fachlicher, personeller, wirtschaftlicher sowie organisatorischer Hinsicht mit Budgetverantwortlichkeit und Berichtswesen
- Beratung von Angehörigen von Menschen mit Demenz
- Koordination, Organisation und Durchführung der vielfältigen Angebote des Vereins z.B. Schulungen für ehrenamtliche engagierte Menschen, kontinuierliche Weiterentwicklung des Helferkreises
- in Zusammenarbeit mit dem Vorstand die inhaltliche und strategische Ausrichtung sowie unternehmerische Zukunftssicherung des Vereins umsetzen

- Präsentation des Vereins in der Öffentlichkeit mit Vorträgen und Veranstaltungen sowie im politischen und kulturellen Umfeld
- Qualitätssicherung und -management
- Medienarbeit

Wir bieten:

- **ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit 32 Wochenstunden**
- Vergütung in Anlehnung nach TVöD SuE 12
- einen verantwortungsvollen und sinnspendenden Arbeitsplatz
- eigenverantwortliches und kreatives Handeln
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und sehr motivierten Team, sowie ein positives Betriebsklima
- Supervision
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten (auch auf Bundesebene)
- Parkticket

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Annett Staab

Tel: 06142/ 21 03 73 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese gerne per Mail mit den üblichen Unterlagen bis zum **15. Juli 2024** an:

info@alzheimer-ruesselsheim.de

oder an

Alzheimer- und Demenzkranken Gesellschaft Rüsselsheim e.V.

Frankfurter Straße 12

65428 Rüsselsheim am Main

www.alzheimer-ruesselsheim.de